

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT CONCURS, EN RÈGIM LABORAL, DE LA PLAÇA DE DIRECTOR DE L'ÀREA DE COMUNICACIÓ DEL CONSORCI DE L'AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE BARCELONA

1. Objecte de la Convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura, en torn de promoció interna, d'1 plaça amb la classificació professional de Director d'Àrea, dins de l'Àrea de Comunicació de l'Autoritat de Transport Metropolità de Barcelona (en endavant ATM), amb les característiques que es relacionen a continuació:

. **Categoria:** Director/a d'Àrea.

. **Grup:** A

. **Funcions:**

- Dirigir l'estratègia de comunicació i l'estratègia comercial d'acord amb les línies estratègiques de la Direcció General de l'ATM.
- Proposar la política de comunicació de l'ATM i dirigir el correcte desenvolupament de la mateixa.
- Dirigir el pla de comunicació dins del projecte de la T-mobilitat de manera coordinada amb el Director de la T-mobilitat.
- Liderar la relació amb els mitjans de comunicació, amb la finalitat de mantenir un contacte proper i positiu.
- Liderar i dirigir el desenvolupament de la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura i coordinar les actuacions que s'han de dur a terme amb les administracions implicades.
- Dirigir l'edició de la memòria anual d'activitat de l'ATM.
- Col·laborar amb d'altres estudis o grups de treball que externament es constitueixin (enquestes o/d, projectes europeus, ...).
- Gestionar el pressupost de la Direcció.
- Liderar l'equip de l'àrea.

. **Règim de les places:** Personal laboral fix.

. **Torn de la convocatòria:** Promoció interna.

. **Sistema selectiu:** Concurs de mèrits i entrevista.

. **Àmbit d'aplicació:** Personal laboral del Consorci de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona.

2. Requisites

Per tal de ser admès al procediment selectiu, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

- a) Tractar-se de personal contractat laboral FIX del Consorci de l'ATM, i trobar-se en servei actiu.
- b) Titulació mínima: títol universitari de llicenciat, grau o equivalent.
- c) Tenir 16 anys complerts i no excedir de l'edat de jubilació en la data de la convocatòria.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de serveis actius com a contractat laboral en el Consorci de l'ATM.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar coneixement de català, nivell "C1" o equivalent.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

3. Sol·licituds

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria s'ha de presentar la corresponent candidatura adreçada al Director de l'Àrea de Gerència de l'ATM i presentar-la en el Registre del Consorci de l'ATM (Carrer Balmes, 49, 08007 Barcelona) o trametre-la per mitjans electrònics a la direcció jcaldu@atm.cat

3.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de set dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el portal web corporatiu de l'ATM.

3.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones interessades donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu o d'altres actuacions que se'n derivin d'aquestes, d'acord amb la normativa vigent.

3.4. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació relacionada en el punt 4 d'aquesta convocatòria.

4. Documentació necessària

Juntament amb la sol·licitud les persones aspirants han d'adjuntar:

- 4.1. Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat.
- 4.2. Fotocòpia confrontada del títol corresponent.
- 4.3. Currículum vitae amb la relació de mèrits ordenats segons el barem exposat a l'annex, juntament amb els documents acreditatius.
- 4.4. Document acreditatiu de coneixement de català, nivell "C1" o equivalent.
- 4.5. Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a proposta de l'òrgan de selecció, la persona titular del Consorci de l'ATM dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies laborables i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió, els quals s'exposaran al tauler d'anuncis del Consorci i a la seva pàgina web.

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial. Les persones aspirants que figurin com a persones excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5.3. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6. Òrgan de selecció

6.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El Director/a de l'Àrea de Gerència de l'ATM, que actuarà com a President.
- El Director/a de l'Àrea de Comunicació de l'ATM, que actuarà com a Secretari/a.
- Un/a representant dels/de les treballadors/res, designat pel Comitè d'empresa, com a observador/a, amb veu però sense vot.

6.2. L'òrgan de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb el seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Les persones assessores es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

6.3. Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se de formar-hi part, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes legalment.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres de l'òrgan tècnic de selecció quan concorrin les circumstàncies legalment previstes.

6.4. L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del/de la president/a de l'òrgan de selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment, l'òrgan de selecció pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.5. L'òrgan de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.6. Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seu del Consorci de l'Autoritat del Transport Metropolità, carrer Balmes, 49, 08007 de Barcelona.

6.7. L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7. Procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

- .1a. fase: valoració de mèrits
- .2a. fase: proves professionals

7.1. Primera fase: valoració de mèrits

Aquesta fase no té caràcter eliminatori. A l'annex d'aquestes bases es detalla tota la informació dels barems per valorar cada un dels mèrits puntuables.

Als efectes de la valoració dels mèrits, només es tindran en compte els referits a la data de finalització de presentació de sol·licituds.

La valoració provisional dels mèrits obtinguda per les persones aspirants en aquesta fase es farà pública un cop finalitzat el procés de baremació. Les

persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada valoració per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

L'òrgan de selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats per les persones aspirants en aquesta fase.

7.2. Segona fase: proves professionals

L'òrgan de selecció convocarà els aspirants que preseleccioni per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de completar la informació exposada als currículums presentats, i avaluar millor els mèrits al·legats així com decidir si la persona pot ocupar aquest lloc de comandament.

Aquesta fase de selecció es valorarà fins a un màxim de **10 punts**.

Per superar-la s'haurà d'aconseguir un mínim de 6 punts quedant eliminat qui no arribi a aquesta nota.

8. Procediment

8.1. Un cop finalitzat el procés es procedirà a la publicació de la puntuació total que es determinarà sumant les puntuacions de totes les fases. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. L'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent la contractació de les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions.

En cas d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona que tingui més experiència laboral acreditada en administracions públiques.

Al tractar-se d'un lloc de comandament, l'òrgan de selecció, amb independència que s'hagin superat les proves, podrà decidir, de forma motivada, que la plaça quedi vacant.

8.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs.

Si dins del termini les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es

citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins completar les places ofertades.

No obstant, les persones aspirants tenen dret a no presentar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant, circumstància que hauran de fer constar en el moment de presentació de documentació.

8.3. Un cop s'hagi acreditat la documentació de les persones aspirants millor classificades, la persona titular del consorci de l'ATM emetrà una resolució amb les persones que hagin superat el procés, la qual es publicarà en el portal web corporatiu.

La data d'efectes d'incorporació al lloc de treball objecte del procés de selecció serà la d'1 de juny de 2023.

9. Règim d'al·legacions i impugnacions

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant es reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció

Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació o contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social

Annex: Taula de mèrits

Només es tindran en consideració els mèrits degudament acreditats. Els mèrits seran qualificats fins a un màxim de **10 punts** de conformitat amb el següent barem:

1- Currículum professional, valorant les tasques desenvolupades anteriorment en llocs similars:

fins a 4 punts

<i>Críteris de valoració:</i>	
<i>1 punt per any treballat en el Consorci.</i>	

2- Currículum acadèmic:

fins a 4 punts

<i>Críteris de valoració:</i>	
<i>Màster en Direcció de Comunicació</i>	<i>2 punts</i>
<i>Altres màsters o post-graus relacionats amb la plaça que es pretén ocupar</i>	<i>1 punt</i>

3- Formació específica i cursos vinculats amb la funció administrativa:

fins a 1 punt

<i>Críteris de valoració:</i>	
<i>ACTIC Nivell 1 – Certificat bàsic</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>ACTIC Nivell 2 – Certificat mitjà</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>ACTIC Nivell 3 – Certificat avançat</i>	<i>1 punt</i>

4- Coneixements d'idiomes acreditats:

fins a 1 punt

<i>Críteris de valoració:</i>	
<i>Anglès:</i>	
<i>B1</i>	<i>0,5 punts</i>
<i>B2/C1</i>	<i>1 punt</i>
<i>Francès:</i>	
<i>B1</i>	<i>0,5 punts</i>
<i>B2/C1</i>	<i>1 punt</i>