



**ATM**

Àrea de Barcelona  
Autoritat del Transport  
Metropolità

**ESTATUTS**

2022

ESTATUTS





**ATM**

Àrea de Barcelona  
Autoritat del Transport  
Metropolità

**ESTATUTS**

2022

ESTATUTS

ESTATUTS



# Estatuts de l'Autoritat del Transport Metropolità, consorci per a la coordinació del sistema metropolità de transport públic de l'àrea de Barcelona

DOGC 8579 (7.1.2022)

## I. Disposicions generals

### Article 1

Administracions participants, adscripció, finalitat i naturalesa

- 1 La Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona constitueixen un consorci interadministratiu per al compliment de les finalitats que s'expressen en aquests Estatuts.
- 2 El consorci resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de transports.
- 3 Aquest consorci té caràcter voluntari i es crea per temps indefinit. S'hi poden adherir totes les administracions titulars de serveis públics de transports col·lectius, individualment o a través d'entitats que les agrupin i representin, que pertanyin a l'àmbit format per les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès, Osona, el Vallès Occi-

dental i el Vallès Oriental. És una entitat de dret públic, amb caràcter associatiu, naturalesa voluntària i legal, personalitat jurídica i patrimoni propis, i amb capacitat per crear i gestionar serveis per a realitzar activitats i obres en els termes que estableix la normativa aplicable als organismes, administracions i entitats públiques consorciades, creada a l'empara del que disposa la normativa bàsica i autonòmica reguladora del règim jurídic del sector públic.

### Article 2

Denominació i domicili

L'entitat constituïda es denomina Autoritat del Transport Metropolità, Consorci per a la coordinació del sistema metropolità de transport públic de l'àrea de Barcelona (en endavant, ATM). L'entitat té establert el seu domicili social a Barcelona (08007), al carrer Balmes, número 49, sisena planta. La decisió del canvi de domicili correspon al Consell d'Administració.

## Article 3

### Objectiu

L'ATM té com a finalitat articular la cooperació entre les administracions públiques titulars dels serveis i de les infraestructures del transport públic col·lectiu de l'àrea de Barcelona que en formen part, així com la col·laboració amb aquelles altres que, com l'Administració de l'Estat (en endavant, AGE), hi estan compromeses financerament o són titulars de serveis propis o no traspassats, mitjançant l'elaboració i el seguiment de tots els instruments jurídics, tècnics i financers que es considerin convenients, i, en general, mitjançant la realització de les funcions que li siguin encomanades per les entitats que la componen.

## Article 4

### Funcions

Les funcions que corresponen a l'ATM són les que es detallen a continuació:

#### 1. Planificació d'infraestructures i serveis.

- 1.1 Planificació d'infraestructures de transport públic col·lectiu i la programació d'aquelles que s'hagin d'executar en l'horitzó temporal de deu anys, definint-ne les carac-

terístiques, la programació de les inversions proposant els convenis de finançament a subscriure, i la supervisió dels corresponents projectes als efectes de verificar el compliment dels objectius de la planificació i, específicament, l'elaboració dels instruments de planificació per a la coordinació del Sistema Metropolità de Transport Públic Col·lectiu (SMTPC), incloent-hi el Pla Intermodal de Transports, si escau.

- 1.2 Elaboració dels programes d'inversions per als períodes plurianuals i, en conseqüència, proposta dels Convenis de Finançament d'Infraestructures a subscriure entre l'AGE i la Generalitat de Catalunya, així com dels instruments que donin cobertura a l'execució d'altres inversions que es realitzin mitjançant altres fórmules.
- 1.3 Seguiment de l'execució de les inversions en curs en el sistema, previstes en els instruments de programació, ja siguin executades amb càrrec als convenis de finançament d'infraestructures que subscriuguin l'AGE i la Generalitat de Catalunya, o bé a l'empara d'altres fórmules de finançament.

1.4 Planificació dels serveis i l'establiment de programes d'exploració coordinada per a totes les empreses que els presten, i l'observació de l'evolució del mercat global dels desplaçaments, amb especial atenció al seguiment del comportament del transport privat.

## 2. Relacions amb operadors de transport col·lectiu.

- 2.1 Concertació, per delegació o conjuntament amb els titulars del servei, de contractes programa o altres tipus de convenis amb les empreses prestadores dels serveis de transport públic en el seu àmbit territorial.
- 2.2 Elaboració dels contractes programa a subscriure entre l'ATM i els operadors.
- 2.3 Seguiment dels convenis i contractes de gestió de totes les empreses privades i públiques del Sistema Metropolità de Transport Públic Col·lectiu.
- 2.4 Seguiment de l'evolució i el compliment dels contractes programa vigents amb Transports Metropolitans de Barcelona i amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

2.5 Elaboració de propostes de concertació amb Renfe relatives a la integració dels serveis de Rodalies de Barcelona de l'esmentada companyia en el Sistema Metropolità de Transport Públic Col·lectiu.

## 3. Finançament del sistema per les administracions.

- 3.1 Elaboració de les propostes de convenis de finançament amb les diferents administracions públiques responsables del finançament del transport públic amb definició de les aportacions de recursos pressupostaris al sistema.
- 3.2 Concertació dels acords de finançament amb les administracions públiques per tal de subvenir al dèficit dels serveis i les despeses de funcionament de l'estructura de gestió.
- 3.3 Control dels ingressos, els costos i les inversions de les empreses prestadores a l'efecte del que es disposa en els apartats anteriors.

## 4. Ordenació de tarifes.

- 4.1 Exercici mancomanat de les proves testats sobre tarifes pròpies de les administracions titulars de transport col·lectiu i entre aques-

tes, la interlocució única del sistema amb l'Administració econòmica.

**4.2** Elaboració i aprovació d'un marc de tarifes comú dins d'una política de finançament que defineixi el grau de cobertura dels costos per ingressos de tarifes i la definició del sistema de tarifes integrat, així com de les condicions generals d'utilització dels títols de transport en tots els sistemes, amb potestats en relació amb els títols de transport per a la seva suspensió, retenció i inhabilitació per a reedicions futures.

**4.3** Titularitat dels ingressos de tarifes per títols combinats i repartiment que escaigui entre els operadors.

## 5. Comunicació.

**5.1** Difusió de la imatge corporativa del sistema metropolità de transport públic col·lectiu i de la mateixa ATM amb total respecte i compatibilitat amb les pròpies dels titulars i operadors.

**5.2** Realització de campanyes de comunicació amb l'objectiu de promoure la utilització de l'esmentat sistema entre la població.

**5.3** Publicitat, informació i relacions amb els usuaris.

## 6. Marc normatiu futur.

**6.1** Estudi i elaboració de propostes a les administracions consorciades, individualment o a través de les entitats que les agrupen i representen en el si de l'ATM, d'adaptació del marc normatiu per tal de fer possible l'exercici pel consorci de les atribucions previstes en el marc de les seves competències.

**6.2** Exercici de les competències administratives respecte de l'ordenació dels serveis del seu àmbit territorial que les administracions públiques signants de l'Acord marc de 28 de juliol de 1995 i les adherides decideixin atribuir-li.

**6.3** Establiment de relacions amb les altres administracions per al millor compliment de les funcions atribuïdes a l'ATM de conformitat amb els seus Estatuts.

**6.4** Participació en projectes internacionals relacionats amb les funcions de l'ATM i que puguin aportar millores en el coneixement o en la gestió dels serveis propis de l'ATM.



## 7. Altres funcions relacionades amb la mobilitat.

- 7.1 L'Elaboració, la tramitació i l'avaluació dels plans directors de mobilitat.
  - 7.2 L'Emissió d'informes respecte dels plans de mobilitat urbana, dels plans de serveis i dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
  - 7.3 L'Aplicació i el finançament de mesures per a l'ús racional del vehicle privat, sens perjudici de les competències autonòmiques i locals.
  - 7.4 L'Elaboració i el finançament de les propostes per a l'ús racional de les vies i de l'espai públic, en aspectes com l'aparcament, les àrees de vianants o la implantació de carrils reservats per al transport públic o les bicicletes, sens perjudici de les competències autonòmiques i locals.
  - 7.5 El Foment de la cultura de la mobilitat sostenible entre els ciutadans.
  - 7.6 Qualsevol altra que en matèria de mobilitat li sigui atribuïda per la legislació vigent.
8. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels ens consorciats conforme a la normativa vigent, en les matèries que constitueixen funcions de l'ATM.
  9. La funció de l'apartat 6.4 podrà ser desenvolupada en l'àmbit territorial del projecte corresponent, mentre que la resta de funcions assenyalades anteriorment tindran com a àmbit d'actuació el que es preveu a l'article primer.

## II. Règim orgànic

### Article 5

#### Òrgans de govern, gestió i de consulta

- 1 Regiran el consorci els òrgans següents:
  - (a) El Consell d'Administració.
  - (b) El president.
  - (c) El director general.
- 2 El Consell d'Administració podrà determinar eventualment la creació, dins el mateix Consell, d'un Comitè Executiu com a òrgan més reduït de direcció i administració, a qui podrà delegar les atribucions que consideri oportunes.
- 3 El consorci tindrà com a òrgan consultiu el Consell de la Mobilitat de l'ATM.
- 4 El consorci tindrà integrada en la seva organització executiva un secretari del Consell d'Administració, que, si es crea, també ho serà del Comitè Executiu, i que serà un dels membres de l'òrgan col·legiat o una persona al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic, o al servei del consorci. En el cas que no sigui membre de l'òrgan, assistirà a les sessions amb veu però sense vot. Correspon al secretari vetllar per

la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar les actuacions d'aquest i garantir que els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords són respectades.

### Article 6

#### El Consell d'Administració. Naturalesa i composició

El Consell d'Administració és l'òrgan rector de l'ATM, a la qual dirigeix de manera col·legiada. El componen vint membres, divuit de ple dret en representació de les administracions constituents i de les administracions que s'hi adhereixin individualment o representades per entitats que les agrupin, i dos en representació de l'AGE a títol d'observadors, amb veu però sense vot, d'acord amb la distribució següent:

- (a) El president, que és el conseller o la consellera del departament competent en matèria de transports o persona que designi.
- (b) El vicepresident primer, que és l'alcalde o alcaldessa de Barcelona o persona que designi.
- (c) El vicepresident segon, que és el president o presidenta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o persona que designi.

- (d) Vuit vocalies en representació i designades per la Generalitat de Catalunya, cinc en representació de les administracions locals fundadores designades de comú acord per l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i dues en representació de les administracions que s'adhereixin conforme s'estableix a l'article 1.

Aquestes dues darreres vocalies seran designades, per majoria de vots, en un acte únic convocat a l'efecte en el si de l'ATM, essent electors un representant de cadascuna de les administracions que s'adhereixin. El representant de les entitats que agrupin diversos municipis, per delegació, emetrà un únic vot que correspondrà a un nombre de vots equivalent al nombre de municipis que representi l'entitat i que es trobin compresos dins l'àmbit competencial de l'ATM. El Consell d'Administració de l'ATM podrà establir les normes de procediment adequades.

- (e) Dos vocals observadors designats per l'AGE.

Assistirà també a les sessions el director general amb veu però sense vot.

## Article 7

### El director general

El director general desenvolupa la funció del primer nivell executiu. És un professional i, per tant, retribuït, i la seva situació la regula un contracte laboral.

## Article 8

### El Consell de la Mobilitat de l'ATM

- 1 El Consell de la Mobilitat de l'ATM (en endavant, CMATM) és l'òrgan de consulta i participació cívica i social en el funcionament del sistema metropolità de transport públic col·lectiu i de la mobilitat, en l'àmbit competencial de l'ATM.

El CMATM es compon dels membres següents:

- President: el vicepresident segon de l'ATM.
- Un vocal del Consell d'Administració de l'ATM, per cadascuna de les administracions consorciades i entitats adherides.
- Representants de la Federació de Municipis de Catalunya i de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

- Representants de les organitzacions empresarials amb més implantació a Catalunya.

- Representants dels sindicats amb més implantació a Catalunya.

- Representants de les associacions de consumidors i usuaris més representatives a Catalunya.

- Representants d'associacions o col·lectius d'especial rellevància en el transport públic i la mobilitat.

- El director general de l'ATM.

- Un membre del quadre directiu del consorci proposat a aquest efecte pel director general, actua com a secretari del Consell.

2 Els membres del CMATM han de ser nomenats pel president de l'ATM a proposta de les mateixes entitats a les quals hagin de representar.

3 Poden participar en les activitats d'aquest Consell, per invitació del seu president, representants d'entitats o administracions interessades en els assumptes concrets a debatre a les reunions.

4 El CMATM ha de reunir-se preceptivament com a mínim dues vegades l'any, amb la convocatòria prèvia del seu president, per conèixer i deliberar sobre totes aquelles qüestions que li siguin sotmeses pels òrgans de govern del consorci.

## Article 9

### Competències del Consell d'Administració

Són competències del Consell d'Administració:

- (a) Aprovar els projectes de contractes programa i convenis de finançament.
- (b) Aprovar el nou model de sistema de tarifes.
- (c) Exercir les potestats atribuïdes al consorci en matèria de tarifes.
- (d) Aprovar el pressupost i la seva liquidació, així com els comptes anuals de l'ATM, i fer un seguiment periòdic d'ingressos i despeses.
- (e) Aprovar els convenis d'adhesió al consorci d'altres administracions públiques i determinar, si fa al cas, l'ampliació del Consell d'Administració.

- (f) Convenir amb la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els altres ens adherits les aportacions a realitzar.
- (g) Fer el seguiment de l'execució dels convenis i contractes programa, i rebre dels operadors tota la informació tècnica i economico-financera necessària.
- (h) Crear, si fa al cas, el Comitè Executiu, en el qual la representació de les administracions consorciades serà equivalent a la que tenen en el Consell d'Administració, atribuir-li funcions i designar-ne els membres.
- (i) Aprovar la normativa derivada dels presents Estatuts.
- (j) Designar el director general a proposta del president.
- (k) Aprovar les despeses i autoritzar contractes sens perjudici de les facultats que el Consell d'Administració acordi atribuir a altres òrgans de govern del consorci.
- (l) Designar el secretari del Consell d'Administració a proposta del director general de l'ATM.

I, en general, les que poguessin

derivar-se de fer possible l'exercici de les funcions encomanades a l'ATM.

## Article 10

### Competències del president del Consell d'Administració

Corresponen al president del Consell d'Administració les competències següents:

- (a) Exercir la representació de l'ATM davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals, l'exercici de tota mena d'accions legals en defensa dels drets i interessos legítims de l'entitat, i conferir els poders necessaris a aquests efectes.
- (b) Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració i fixar-ne els ordres del dia, tenint en compte, si fa al cas, les peticions de la resta de membres efectuades oportunament. Presidir les sessions, moderar-ne el desenvolupament i suspendre-les motivadament.
- (c) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.
- (d) Proposar al Consell d'Administració la designació del director general del consorci.

- (e) Formalitzar les designacions dels titulars dels òrgans de l'ATM.
- (f) Exercir les competències que li delegui el Consell d'Administració.
- (g) Assegurar el compliment de les lleis i dels presents Estatuts.

I, en general, qualsevol altra que la legislació vigent atribueixi als presidents d'òrgans col·legiats o bé que no estigui assignada expressament al Consell d'Administració.

## Article 11

### Competències del director general

Correspon al director general:

- (a) Dirigir els serveis de l'ATM en el pla tècnic, econòmic i administratiu sota l'autoritat i supervisió del Consell d'Administració.
- (b) Gestionar les relacions amb els operadors, els òrgans d'execució i de gestió de les administracions públiques competents en matèria de transport, els sindicats, i els usuaris i les seves associacions.
- (c) Dirigir de forma immediata el personal al servei de l'ATM, organitzar i inspeccionar els òrgans

tècnics i administratius al servei de l'ATM, i exercir la potestat disciplinària quan aquesta correspongui al consorci.

- (d) Autoritzar despeses i ordenar pagaments amb càrrec als pressupostos de l'ATM, amb els límits que estableixi el Consell d'Administració.
- (e) Exercir, indistintament amb el president, la representació de l'ATM davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals, decidir l'exercici de tota mena d'accions legals en defensa dels drets i legítims interessos de l'entitat, i conferir els poders necessaris a aquests efectes.
- (f) Formalitzar contractes en nom i representació del consorci en virtut de les competències o poders que li siguin atorgats pels òrgans de govern de l'entitat.
- (g) Formular el pressupost, i la seva liquidació, així com els comptes anuals.

En general, totes les funcions de gestió que li siguin encomanades pels òrgans de govern del consorci.

### III. Règim funcional

#### Article 12

##### Règim general de funcionament

- 1 El règim de sessions i acords del consorci i, en general, el seu funcionament es regula per aquests Estatuts i el Reglament de règim interior, i, altrament, per les normes esmentades a l'article 21 d'aquests Estatuts.
- 2 Els acords i resolucions del consorci s'han de publicar o notificar de la forma que preveu la legislació aplicable en la matèria, sens perjudici de donar-los, si fa al cas, la màxima difusió a través dels mitjans de comunicació social.

#### Article 13

##### Sessions

- 1 El Consell d'Administració ha de realitzar reunió ordinària com a mínim una vegada al trimestre. La periodicitat de l'esmentada reunió ordinària ha de ser mensual mentre no existeixi el Comitè Executiu, sens perjudici de les sessions extraordinàries que siguin convocades pel president.
- 2 Els membres del Consell d'Administració podran delegar el vot a un altre membre del Consell, expressament per a cada sessió.
- 3 El Comitè Executiu, si es creés, s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada al mes.

- 4 Cada vegada que es realitzi sessió del Consell d'Administració i del Comitè Executiu s'ha d'entendre la corresponent acta, que, un cop aprovada en la sessió següent, ha de ser transcrita en el corresponent llibre d'actes.
- 5 Dins del primer trimestre de cada any, el Consell d'Administració ha de considerar la memòria de gestió i rendició de comptes de l'any anterior. En la reunió que s'ha de realitzar dins de l'últim trimestre de cada any, el Consell d'Administració haurà de considerar el programa d'actuacions i el pressupost de l'any següent.

#### Article 14

##### Acords

- 1 Els acords del Consell d'Administració, i del Comitè Executiu, si fa al cas, s'han d'adoptar, excepte en els casos que s'especifiquen en el punt següent, per majoria simple; el vot de qualitat del president desfarà l'empat.
- 2 Cal una majoria qualificada de dos terços per a les qüestions següents:

- (a) Aprovació de la proposta del Pla Director del PIT o d'aquest Pla, si s'escau.
- (b) Aprovació de les revisions de tarifes.
- (c) Aprovació dels esquemes globals de finançament de l'SMTPC.
- (d) Aprovació del pressupost del consorci i la seva liquidació anual, i, si s'escau, de les seves bases d'execució i del reglament de règim interior, així com aprovar els comptes anuals corresponents.
- (e) Designació i separació del director general.
- (f) Aprovació dels convenis d'adhesió al consorci d'altres administracions públiques i les ampliacions, si fa al cas, del Consell d'Administració.
- (g) Aprovació dels projectes i dels contractes de quantia superior a deu milions d'euros i de les operacions de crèdit de qualsevol modalitat i quantia.
- (h) Aprovació de la cessió global d'actius i passius en els termes que estableix l'article 25.

## Article 15

### Eficàcia dels acords per a les entitats consorciades

Les decisions i acords del consorci obliguen les administracions consorciades.

## IV. Règim financer

### Article 16

#### Règim economico-financer

- 1 Els recursos econòmics amb els quals pot comptar l'ATM són els següents:
  - (a) Taxes o preus públics, taxes per l'ocupació del domini públic i contribucions especials per a la realització d'obres en l'àmbit de les obres i serveis delegats.
  - (b) Si fa al cas, les cessions del producte d'impostos finalistes.
  - (c) El rendiment dels ingressos per títols combinats o integrats.
  - (d) Operacions de crèdit en totes les seves modalitats.
  - (e) Preus privats obtinguts per qualsevol tipus d'activitat assignada a l'ATM, els rendiments del seu patrimoni i qualsevol altre tipus d'ingrés que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.



- (f) Aportacions de l'AGE, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i les altres administracions o entitats que les agrupin, adherides al consorci, d'acord amb els convenis de finançament o contractes programa subscrits entre aquestes institucions i l'ATM, en els quals es tendirà a respectar la proporcionalitat entre les aportacions i la capacitat de decisió en els òrgans de govern del consorci.
- (g) Subvencions, aportacions o donacions d'entitats de dret públic o privat.
- 2 Amb aquests recursos, l'ATM ha de cobrir les seves despeses, entre les quals cal destacar les següents:
- (a) L'assignació i distribució, d'acord amb els criteris que s'estableixin, dels ingressos tarifaris entre els operadors del sistema de transport públic col·lectiu de viatgers en l'àmbit de l'ATM.
- (b) Les compensacions, si escau, als concessionaris d'obres i serveis.
- (c) Les quotes de lloguer de material mòbil, si escau.
- (d) Les despeses de qualsevol mena que es convinguin amb els operadors per la producció i prestació de serveis en els respectius contractes programa.
- (e) Les despeses de funcionament del consorci i les inversions necessàries per a l'exercici de les seves funcions.
- (f) Qualsevol altra derivada de l'elaboració, gestió i execució dels instruments de planificació que hagin d'anar a càrrec seu.
- 3 Si de cas alguna de les entitats consorciades incomplís les seves obligacions financeres envers l'ATM, el Consell d'Administració ha de procedir a requerir-li'n el compliment. Si passat el termini d'un mes des del requeriment no s'haguessin realitzat les aportacions previstes, el Consell d'Administració, un cop escoltada l'entitat afectada, pot suspendre-la de la seva participació en l'ATM.

## Article 17

### Fiscalització

El consorci resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de

les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

### Article 18

#### Règim pressupostari i comptable

- 1 El règim pressupostari aplicable al consorci és el que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i als criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 2 El règim comptable aplicable al consorci és el que disposa la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

### Article 19

#### Dotació fundacional

La dotació fundacional es determina en el Conveni de constitució i en els posteriors d'adhesió d'altres administracions.

## V. Règim del personal

### Article 20

#### Règim del personal

- 1 El personal al servei del consorci que ocupi llocs de treball estructurals podrà ser funcionari o laboral. Aquest personal haurà de procedir exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. Tanmateix, el personal laboral propi del consorci que estigues prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació de la modificació d'aquest article dels Estatuts mantindrà el règim jurídic que li fos d'aplicació.

Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions públiques consorciades en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar, l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, podrà autoritzar que el consorci contracti directament personal per a l'exercici de les funcions referides.

Les mancances puntuals de personal podran ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

- 2 La reassignació de llocs de treball s'instrumentarà mitjançant convenis de col·laboració interadministrativa o programes per al desenvolupament de projectes d'interès comú, amb l'objectiu d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos que garanteixi l'eficàcia del servei que es presta als ciutadans.
- 3 El règim jurídic aplicable al personal del consorci és el de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

## VI. Règim jurídic

### Article 21

#### Règim jurídic

- 1 Els actes de tots els òrgans del consorci esgoten la via administrativa, excepte els dictats pel director general en l'exercici de les competències que preveu l'article 11.b d'aquests Estatuts, que podran ser objecte de recurs d'alçada davant el Consell d'Administració.

- 2 L'ATM es regeix per aquests Estatuts, pel seu Reglament de règim interior i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.
- 3 El règim patrimonial del consorci serà el que estableixi la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.
- 4 La contractació del consorci es regeix per la normativa de contractes del sector públic en els supòsits i en la forma que resulti d'aplicació.

## VII. Modificació, incorporació, participació, separació, dissolució i liquidació

### Article 22

#### Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, previ acord del Consell d'Administració amb el quòrum establert en l'article 14.2, haurà de ser ratificada per la totalitat de les entitats consorciades i ser aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a l'aprovació dels Estatuts inicials.

## Article 23

### Incorporació i participació

- 1 Qualsevol organisme, administració i entitat pública que pertanyi a l'àmbit territorial de l'ATM o s'hi inclogui, pot incorporar-se en qualsevol moment al consorci, amb l'acord previ de l'òrgan de govern de l'organisme, administració o entitat pública a incorporar, així com de les administracions consorciades i del Consell d'Administració de l'ATM, segons el que es disposa en aquests Estatuts. Les noves incorporacions hauran de respectar la proporcionalitat vigent en els òrgans de govern del consorci.

Acordada la seva incorporació, es procedirà a la modificació dels Estatuts d'aquest consorci seguint el procediment establert en l'article precedent.

- 2 El consorci pot crear o participar en societats mercantils o altres ens instrumentals, amb l'acord previ del Consell d'Administració de l'ATM, segons allò disposat en aquests Estatuts, amb les autoritzacions prèvies que siguin escaients.

## Article 24

### Separació de membres del consorci

- 1 Qualsevol entitat consorciada podrà separar-se del consorci en qualsevol moment: havent de comunicar-ho formalment al Consell d'Administració a través del seu president, fent constar el motiu de la separació.
- 2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del consorci excepte que la resta dels seus membres, de conformitat amb el que preveuen aquests Estatuts, n'acordin la continuïtat i segueixin formant part del consorci, almenys, dues administracions o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una administració.

Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del consorci s'aplicaran les regles següents:

- (a) Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerceix el seu dret de separació, d'acord amb la participació que li hauria correspost en el saldo resultant del patrimoni net, d'haver tingut lloc la seva dissolució, tenint en compte que el criteri de repartiment serà el que es disposa en aquests Estatuts.

Es considerarà quota de separació la que li hauria correspost en la liquidació. En defecte de determinació de la quota de liquidació, es tindrà en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del consorci, com el finançament concedit cada any. Si el membre del consorci que se separa no hagués realitzat aportacions per no estar-ne obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, en el seu cas, hauria rebut durant el temps de permanència en el consorci.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, el càlcul de la quota de separació es realitzarà d'acord amb el que preveu la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic.

El Consell d'Administració acordarà la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de separació, en el supòsit que aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions de pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en el

supòsit en què aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

- (b) Si el consorci estigués adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el consorci haurà d'acordar a quines, de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'una administració que romangui en el consorci, s'adscriu en aplicació dels criteris establerts en la legislació vigent.

## Article 25

### Dissolució i liquidació del consorci

- 1 El consorci es podrà dissoldre per qualsevol de les causes següents:
  - (a) Per acord del Consell d'Administració amb el quòrum establert en l'article 14.2 d'aquests Estatuts, que haurà de ser ratificat per les entitats públiques consorciades.
  - (b) L'acompliment de les finalitats estatutàries del consorci.
- 2 L'acord de dissolució ha de determinar la manera en què s'han de liquidar els béns, drets i obligacions del consorci, i com

s'ha de fer la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades, respectant en qualsevol cas la proporcionalitat de les aportacions realitzades per cada entitat.

Altrament, aquest acord de dissolució determinarà l'assumpció dels deutes per part de les entitats consorciades, sens perjudici d'ulterior pacte per part de les administracions participants.

- 3 En l'acord de dissolució també es nomenarà un liquidador, que serà un òrgan o entitat vinculada o dependent de l'administració d'adscripció del consorci.
- 4 La forma i condicions de la liquidació es realitzarà d'acord amb el que preveu la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic.
- 5 No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del consorci. La cessió global d'actius i passius implica l'extinció sense liquidació del consorci cedent.



# ESTATUTS



Àrea de Barcelona  
Autoritat del Transport  
Metropolità