

**ALTRES SUBJECTES EMISSORS****CONSORCI DE L'AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ****RESOLUCIÓ de 13 d'octubre de 2022, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a l'elaboració dels plans de desplaçaments d'empresa.**

L'Acord de govern GOV/127/2014 va aprovar el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les zones de protecció atmosfèrica, segons el qual han d'elaborar un Pla de desplaçaments d'empresa (en endavant PDE) de tots els centres generadors de mobilitat que generin més de 5.000 viatges al dia, d'acord amb el que estableix l'article 3.4 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

Així mateix, la Mesura EA6.3 del Pla Director de Mobilitat del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (en endavant SIMMB) 2020-2025 proposa que es redactin aquests plans a totes les empreses de l'àmbit 40 establert en el Pla d'actuació per la millora de la qualitat de l'aire amb 200 o més persones treballadores, i en la resta de l'àmbit SIMMB la necessitat de fer aquests plans es fixa en les empreses de més de 500 persones treballadores o bé que es considerin que són una implantació singular segons els requeriments del Decret que regula els estudis d'Avaluació de la Mobilitat generada.

Fins al moment aproximadament un terç de les empreses o organitzacions han elaborat i tramitat el seu PDE a l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona (en endavant, ATM).

La realització d'un PDE és una estratègia que afecta els grans centres generadors de mobilitat, però també es recomana la seva implementació en la petita i mitjana empresa, com a instrument bàsic per optimitzar la mobilitat dels treballadors/es i visitants, afavorint l'ús de modes de transport alternatius al vehicle privat, racionalitzant l'ús del cotxe i gestionant la mobilitat de les mercaderies.

En compliment de l'anterior, el Consell d'Administració de l'ATM, reunit en sessió de data 24 d'octubre de 2018, va proposar delegar en favor del Comitè Executiu de l'ATM qualsevol acord en relació amb la proposta de subvenció per a l'elaboració d'un PDE.

Posteriorment, el Comitè Executiu de l'ATM, reunit en sessió de data 21 de novembre de 2018, va proposar un programa d'ajuts per a la realització i tramitació dels PDE amb l'objectiu d'impulsar la realització d'aquests, especialment en l'àmbit de qualitat de l'aire i en benefici de les persones físiques, empreses i societats mercantils de l'àmbit de l'ATM de l'àrea de Barcelona que compleixin amb els requeriments per a la seva obtenció, la vigència del qual va finalitzar en data 23 de maig de 2022.

Atès que el Comitè Executiu de l'ATM, reunit en sessió de data 23 de març de 2022, va considerar que continuava vigent la necessitat d'incrementar el nombre d'empreses amb un PDE aprovat i, per tant, era necessari mantenir el programa d'ajuts per a la realització i tramitació dels PDE.

Per això, d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

Per tot l'anterior,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'elaboració dels Plans de desplaçaments d'empresa, les quals consten a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des

CVE-DOGC-A-22287064-2022

de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

—3 Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 13 d'octubre de 2022

Pere Torres Grau  
Director general

Annex

Bases reguladores

### 1. Objecte

L'objecte de les presents bases reguladores és la regulació de les subvencions destinades a l'elaboració dels Plans de desplaçaments d'empresa (en endavant, PDE) per part d'aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits que es preveuen en les presents bases reguladores, i que es trobin a l'àmbit territorial de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona (en endavant, ATM) de l'àrea de Barcelona.

La finalitat principal d'aquesta subvenció és fomentar la realització d'un PDE, ja que el nombre actual de PDE es troba molt allunyat del nombre de centres de treball obligats a realitzar-lo segons el Pla d'actuació de millora de la qualitat de l'aire. Per això, hi ha la necessitat d'incrementar el nombre d'empreses/equipaments amb un PDE aprovat/implementat i es creu oportú llançar un programa d'ajuts per a la realització dels PDE.

### 2. Actuacions subvencionables

És subvencionable l'elaboració del PDE, segons la metodologia actualitzada que fixa l'ATM en el seu web (<https://www.atm.cat/mobilitat/pde/ajudes-publicues>).

Únicament serà subvencionable si es compleixen les condicions indicades en aquestes bases reguladores i si s'acredita el cost de la realització del PDE per mitjà de la factura o factures corresponents.

Només seran subvencionables aquells PDE elaborats amb data posterior a la publicació de la corresponent convocatòria.

### 3. Persones beneficiàries

3.1 Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases aquelles persones físiques i jurídiques de l'àmbit de l'ATM, que disposin com a propietaris o per qualsevol títol admès en Dret:

- a) D'edificis centres de treball i complexos on treballin més de 50 persones.
- b) D'establiments comercials amb superfície de venda superior a 2.500 m<sup>2</sup>.

CVE-DOGC-A-22287064-2022

- c) D'edificis per a oficines amb un sostre de més de 5.000 m2.
- d) D'instal·lacions esportives / lúdiques / culturals, amb un aforament superior a 1.000 persones.
- e) De clíniques, centres hospitalaris i similars amb una capacitat superior a 100 llits.
- f) De centres educatius amb una capacitat superior a 500 alumnes.
- g) D'altres implantacions que puguin generar de forma recurrent un nombre de viatges al dia superior a 2.500.

3.2 Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, sense personalitat jurídica, en els termes de l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions.

Les persones físiques o jurídiques integrants de l'agrupació han de complir, totes elles, la base 3.1.

En els supòsits d'agrupació, tant a la sol·licitud com a la resolució de concessió, s'hauran de fer constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells. Així mateix, s'haurà d'anomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, correspon a l'agrupació.

L'agrupació no es podrà dissoldre fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la Llei General de Subvencions.

En cas d'agrupació, les persones integrants hauran d'elaborar un PDE integrat i comú que tingui efectes per a totes elles. Alhora, en el PDE haurà de justificar-se que, atenent a un principi de proximitat, les persones integrants de l'agrupació hauran de trobar-se, com a màxim, a un radi de 375 metres de distància entre elles. Finalment, totes elles estaran localitzades dins de l'àmbit territorial de l'ATM de l'àrea de Barcelona.

#### 4. Altres condicions i requisits

4.1. A més dels requisits i les condicions generals establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir amb els requisits establerts en l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016), segons correspongui:

Supòsit	Requisit a complir
D'aplicació a totes les persones sol·licitants	
Informació sobre concurrència d'ajuts per la mateixa activitat	Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor	Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
Específiques en funció de les persones sol·licitants	
Persones físiques empresàries	Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
Entitats sense ànim de lucre	Estar inscrites en el registre corresponent.
Empreses amb 50 o més treballadors/es: compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat	Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
Empreses de plantilla igual o superior a 25 persones:	Indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents

CVE-DOGC-A-22287064-2022

prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe	socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
Centres laborals: compliment de la normativa de política lingüística	Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
Centres i establiments oberts al públic: compliment de la normativa de política lingüística	Atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
Fundacions i associacions: compliment de la normativa en matèria d'estatuts	Haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
Fundacions: compliment de la normativa amb relació als comptes	Haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
Empreses (persona jurídica o agrupació)	No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

4.2. El termini màxim entre la reserva inicial de l'ajut i la seva acreditació efectiva serà d'un (1) any. Superat aquest període, es perdrà la subvenció.

4.3. El PDE haurà de seguir les indicacions de l'ATM publicades a la web dels PDE de l'ATM.

4.4. Caldrà seguir la metodologia proposada per l'ATM i les actuacions hauran d'anar encaminades a garantir la conservació dels objectius ambientals, energètics, de costos i d'accidentalitat fixats en la metodologia. Qualsevol modificació metodològica haurà de ser autoritzada per l'ATM.

## 5. Quantia

5.1. Cada convocatòria fixa la posició pressupostària a què s'han d'imputar les subvencions i determina la quantia màxima per a aquesta línia.

5.2. L'import de cadascuna de les subvencions concretes es determina en la convocatòria corresponent, i en cap cas pot superar el cost total de l'actuació per a la qual es concedeix.

5.3. La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent i s'especificarà a la mateixa convocatòria, efectuant-se a tal efecte la pertinent reserva de crèdit. En aquest sentit, en el moment de la sol·licitud de la subvenció, l'ATM farà una reserva inicial de la corresponent dotació econòmica. Aquesta dotació només es farà efectiva en el moment de disposar de l'informe favorable per part de l'ATM, en el cas contrari (informe desfavorable), es perdrà el dret a obtenir la subvenció.

## 6. Despeses subvencionables

6.1. Per a les empreses amb més de 250 treballadors/treballadores, l'import de la subvenció serà de com a màxim el 50% del pressupost del cost de la realització del PDE, sempre i quan s'acrediti per mitjà de la factura i el comprovant de pagament corresponent. En tot cas, l'import màxim per ajut serà de 7.000 €.

6.2. Per a les empreses amb 250 treballadors/treballadores o inferior, l'import màxim de l'ajut serà del 65% del pressupost del cost de realització del PDE. En tot cas, l'import màxim per ajut serà de 7.000 €.

CVE-DOGC-A-22287064-2022

6.3. Per a les agrupacions d'empreses, l'import màxim de l'ajut serà del 70% en el cas de PDE participats per 2 empreses, 80% en el cas de PDE participats per 3 empreses i 90% en el cas de PDE participats per 4 o més empreses del pressupost del cost de realització del PDE. En tot cas, l'import màxim per ajut serà de 9.000 €.

Per a les sol·licituds presentades per agrupacions d'empreses no aplicaran els punts 6.1 i 6.2.

## 7. Sol·licituds

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar, per part de les persones físiques, a la seu de l'ATM, bé personalment o bé per correu ordinari, a través del corresponent registre d'entrada, sens perjudici que també es pugui realitzar a través d'altres mitjans admesos en dret. En el cas de les persones jurídiques i de les agrupacions, les sol·licituds s'hauran de tramitar electrònicament mitjançant petició genèrica al web <http://web.gencat.cat/ca/tramits/>

7.2. S'acceptarà una sola sol·licitud per centre de treball que compleixi amb els criteris de les bases 3 i 4, amb l'excepció de les agrupacions, on podrà haver més d'un centre.

7.3. La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per poder comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

Així mateix, la signatura i presentació de la sol·licitud comporta l'adhesió al codi ètic recollit en l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

7.4. El termini per a sol·licitar l'ajut serà de tres (3) anys a comptar des de la publicació de la Resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o fins a esgotar el pressupost màxim fixat.

## 8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1. Instància de la sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada en la que cal incloure la informació i documentació següent:

- Dades de l'ens sol·licitant, incloent nom o denominació social, adreça, document nacional d'identitat o número d'identificació fiscal, número de telèfon i adreça electrònica.
- Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent, Estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals.
- Dades del/de la representant legal del sol·licitant i escriptura que acrediti la representació i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud en cas de ser el representant de l'ens sol·licitant.
- Característiques del centre de treball.
- Nombre de treballadors/es vinculats al centre de treball i nombre aproximats de visites.
- Declaració responsable del sol·licitant o de l'entitat o persona que ostenti la representació del sol·licitant, d'acord amb l'Annex 1 de les presents bases reguladores.

El model d'instància s'adjunta com a Annex 1 de les presents bases reguladores.

En cas que el sol·licitant de la subvenció sigui una agrupació, a la instància cal incloure la informació i documentació següent:

- Dades de l'agrupació, incloent el seu nom, les dades identificatives i de contacte de la persona representant o apoderada única, i els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells.
- Acord de constitució de l'agrupació o, en tot cas, declaració responsable on consti el compromís de constitució de l'agrupació als efectes de la subvenció regulada en les presents bases.
- Dades del/de la representant o de l'apoderat únic de l'agrupació sol·licitant i escriptura que acrediti la representació, i DNI/NIF del/de la representant o de l'apoderat únic.
- Característiques dels diversos centres de treball.

CVE-DOGC-A-22287064-2022

- Nombre de treballadors/es vinculats als centres de treball i nombre aproximats de visites.

El model d'acord de constitució d'agrupació als efectes de la concessió de subvencions per a l'elaboració dels Plans de desplaçaments d'empresa que s'adjunta com a Annex 2 de les presents bases reguladores.

8.2. Declaració responsable conforme es compleixen els requisits i les condicions generals establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. Amb la signatura d'aquesta declaració responsable, la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita que podran ser sol·licitades per part de l'ATM.

8.3. Declaració sobre si s'ha demanat o s'han obtingut altres subvencions públiques per a la mateixa activitat subvencionada, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent, la quantitat sol·licitada o obtinguda, la data de sol·licitud o concessió, i el número d'expedient administratiu.

8.4. Declaració responsable del compliment dels següents requisits establerts en l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016) que els hi sigui d'aplicació:

- Empreses amb 50 o més treballadors/es: Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

- Empreses de plantilla igual o superior a 25 persones: Estar en disposició dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- Centres laborals: Compliment de la normativa de política lingüística.

- Fundacions i associacions: Haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior i haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

- Empreses: No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

8.5. Pressupost per a la realització del PDE.

## 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació prevista a la base 8, és el que, a aquest efecte, estableixi la convocatòria corresponent.

## 10. Comprovació de dades i compliment de requisits

10.1. L'òrgan instructor pot comprovar, quan ho consideri necessari, el compliment dels requisits previstos en aquestes bases reguladores. La signatura i presentació del formulari de sol·licitud comporta l'acceptació plena d'aquestes bases i porta implícita l'autorització a l'ATM per:

a) verificar totes les dades que s'hi contenen.

b) obtenir, si s'escau, els certificats o verificacions necessaris per a la tramitació de la subvenció, a emetre per altres administracions o entitats públiques, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de l'entitat beneficiària de l'obligació respectiva de justificació de manera completa i correcta.

En cas que la documentació de la sol·licitud sigui incompleta o incorrecta es notificarà a l'entitat sol·licitant la complementació o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia de la notificació. Vençut aquest termini sense la presentació de cap esmena s'entendrà com un desistiment i implicarà prèvia resolució d'arxiu de l'expedient.

CVE-DOGC-A-22287064-2022

10.2. Així mateix, la comprovació es podrà dur a terme mitjançant el requeriment a la persona sol·licitant o beneficiària, de la documentació que els acredita o, si s'escau, mitjançant visita d'inspecció o a través d'altres mitjans d'acreditació.

10.3. L'òrgan instructor també pot demanar a les persones sol·licitants o beneficiàries que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

10.4 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixa sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de la subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## 11. Criteris d'atorgament de la subvenció

Es farà la reserva de la partida pressupostària corresponent, en funció de l'ordre de la sol·licitud i sempre que es compleixin els criteris fixats en aquestes bases reguladores i els següents criteris d'atorgament de la subvenció:

- Realització d'una enquesta de caracterització de la mobilitat dels treballadors i/o visitants amb una mostra representativa.
- Donar compliment els objectius establerts en la metodologia dels PDE elaborada per l'Autoritat del Transport indicada a la base 2.
- Adequació de la proposta d'accions del pla als objectius definits en aquesta subvenció.

## 12. Procediment de concessió

12.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions.

12.2. L'òrgan instructor del procediment per a la concessió de les subvencions és el Director general de l'Autoritat del Transport Metropolità.

12.3. Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida, les sol·licituds presentades són analitzades i avaluades per una comissió de valoració integrada per les persones que s'indiquen en la convocatòria. La comissió presenta la proposta de concessió de les subvencions al/a la titular de l'òrgan instructor per tal que pugui formular la proposta de resolució de concessió, i a la vista de les comprovacions fetes d'acord amb la base 10.1, l'eleva a l'òrgan resolutori.

El funcionament de la comissió de valoració es regeix per les disposicions aplicables als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

12.4. La proposta de resolució de concessió s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la comissió de valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

12.5. Abans que no es dicti la resolució definitiva, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 13. Inadmissió i desistiment de la sol·licitud.

13.1. Comporta la inadmissió de la sol·licitud:

- a) La presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació que estableix la convocatòria.
- b) L'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

13.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu en aquest document o la manca d'esmena

CVE-DOGC-A-22287064-2022

dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida.

13.3. Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al web de l'ATM o, si escau, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html> sens perjudici que puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4. En la notificació de la resolució d'inadmissió hi han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

13.5. Sens perjudici de l'anteriorment assenyalat, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

#### 14. Resolució del procediment i publicació

14.1. La resolució del procediment de concessió de les subvencions correspon al Director General de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'article 93 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data de presentació de la corresponent sol·licitud. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

14.2. La resolució del procediment de concessió de les subvencions es notifica pels mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en la base 13.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment de la sol·licitud.

14.3. En la notificació de la resolució del procediment de concessió hi han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

14.4. Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### 15. Publicitat

15.1. Es donarà publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris, mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis designat a les bases, si escau, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html> i al web de l'ATM.

15.2. D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al portal de la Transparència.

15.3. D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei General de Subvencions, s'ha de donar publicitat a la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

#### 16. Justificació

16.1. El/la beneficiari/ària ha de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat en una única justificació, mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud, en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció.

16.2. Caldrà aportar la justificació de les tasques realitzades per mitjà dels mateixos canals que s'indiquen a la sol·licitud, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 3 de les presents bases reguladores. Aquesta



documentació haurà de comptar amb la següent documentació:

1. Dades del/de la beneficiari/ària de la subvenció.
2. Dades de la persona de contacte.
3. Pla de Desplaçaments d'Empresa del centre de treball corresponent, elaborat segons la metodologia de l'ATM.
4. Factura dels treballs realitzats.
5. Comprovant de pagament.
6. Les dades bancàries de l'ens beneficiari de la subvenció on s'ha de fer efectiu el pagament.

En qualsevol cas, l'òrgan instructor podrà requerir a el/la beneficiari/ària qualsevol documentació que consideri necessària dins del termini de 6 mesos després de la data de presentació de la sol·licitud de la justificació.

## 17. Pagament

17.1. El pagament de la subvenció es tramita un cop es disposi del corresponent informe favorable per part de l'ATM i s'aporti la documentació prevista en la base 16.2.

17.2. Si l'import del comprovant de pagament és superior al pressupost indicat en la sol·licitud, no suposarà un increment de l'import total subvencionat.

17.3. Si l'import del comprovant de pagament és inferior al pressupost indicat en la sol·licitud, es farà un ajust segons als criteris de la base 5 de quantia.

## 18. Obligacions de les persones beneficiàries

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions han de complir les obligacions que es preveuen en els articles 90bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 14 de la Llei General de Subvencions i, específicament, les següents:

a) Complir la finalitat i les condicions de la subvenció realitzant l'activitat/projecte/actuació subvencionat/da en el termini que determinin les bases.

b) Dur a terme l'activitat/projecte/actuació subvencionat/ada d'acord amb la metodologia fixada per l'ATM.

c) Justificar davant de l'ATM en els termes i condicions que s'estableixin en aquestes bases reguladores.

d) Proporcionar en tot moment la informació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) En el cas de les associacions, complir amb els deures d'elaboració dels comptes anuals de l'últim exercici disponible i de transparència d'acord amb el que estableix l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat/projecte/actuació subvencionat/ada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

g) Incloure el logotip de l'Autoritat del Transport Metropolità, i l'expressió "amb el suport de l'Autoritat del Transport Metropolità", utilitzant el logotip corporatiu que apareix en la imatge corporativa <https://www.atm.cat/comunicacio/imatge-corporativa>

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits de revocació i reintegrament que previstos en aquest text.

## 19. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat.

## 20. Revocació de la resolució de concessió

20.1. L'òrgan concedent, quan aprecii que hi concorre alguna de les causes de revocació previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació de conformitat amb el procediment que estableix l'article 100, i si la resolució del procediment conclou que s'ha produït la causa de revocació, ha d'acordar revocar totalment o parcialment la subvenció concedida, segons correspongui i, quan escaigui, també el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels corresponents interessos legals.

20.2. Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei General de Subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

## 21. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, si és constituït d'infracció atenent el que preveuen la Llei General de Subvencions, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, s'aplicarà el règim sancionador previst a la legislació esmentada.

## 22. Reintegrament

Escau el reintegrament de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que preveu l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

## 23. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

## 24. Confidencialitat, propietat i divulgació dels resultats

La informació i el coneixement desenvolupats en els projectes serà propietat del beneficiari del projecte. Es pot desenvolupar una regulació més detallada de la propietat del coneixement a protegir, de la confidencialitat i de la divulgació, en cas que l'ATM i el beneficiari així ho considerin amb la finalitat de salvaguardar els objectius finals del projecte. La divulgació i la transferència de resultats serà obligatòria. Es realitzarà pels canals més efectius i tindrà l'aprovació per escrit de la persona beneficiària i de l'ATM. Qualsevol divulgació esmentarà expressament les altres parts del projecte.

## 25. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; la Llei

CVE-DOGC-A-22287064-2022

38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de desplegament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de normativa aplicable.

(22.287.064)